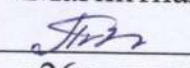


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Магнитная средняя общеобразовательная школа»

<p>«Согласовано» Заместитель директора МОУ «Магнитная СОШ» по УВР  /Гуз. А.П./ «26» августа 2020 г.</p>	<p>«Тверждено» Директор МОУ «Магнитная СОШ» Войтова Е.М./ от «31» августа, 2020 г. № 55</p> 
---	---

**Рабочая программа
педагога-библиотекаря
на 2020-2021 учебный год**

Разработчик:
Егоркина Наталья Александровна,
педагог-библиотекарь

Пояснительная записка

Данная рабочая программа разработана на основе:

Положения о должностных обязанностях педагога-библиотекаря (раздел III «Квалификационные характеристики должностей работников образования от 01.07.2011 г. № 21240),

основной образовательной программой основного общего образования МОУ «Магнитная СОШ», плана воспитательной работы МОУ «Магнитная средняя общеобразовательная школа» на 2020-2021 учебный год.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

- Работа с библиотечным фондом
- Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
- Справочно-библиографическая работа
- Работа с читателями
- Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы педагога - библиотекаря в 2020-21 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС основного общего образования».

Основными **задачами** библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений лицейского образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумуляторная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

Раздел 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	июнь	Педагог-библиотекарь
7	Учет библиотечного фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с библиотечной базой	постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь

11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года	Педагог-библиотекарь
12	Работа по сохранности фонда: а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке; г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	в течение года	Педагог-библиотекарь
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию	в течение года	Педагог-библиотекарь
14	Обеспечение работы читального зала: с 08.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье	в течение года	Педагог-библиотекарь
15	Участие в районных совещаниях, проводимых методическим кабинетом.	в течение года	Педагог-библиотекарь
16	Работа по самообразованию: посещение семинаров: присутствие на открытых мероприятиях; освоение информации из профессиональных изданий; индивидуальные консультации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
17	Регулярное повышение квалификации на курсах.	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
18	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
19	Расширение ассортимента библиотечно-информационных	В течение года	Педагог-библиотекарь

	услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей; освоение новых компьютерных программ.		
--	---	--	--

Раздел 2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Работа с педагогическим коллективом Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	в течение года	Педагог-библиотекарь
7	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому	постоянно	Педагог-библиотекарь

	коллективу в поиске информации на электронных носителях		
--	---	--	--

Раздел 3. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Выполнение тематических и информационных справок	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Оформление информационного стенда	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Электронная каталогизация учебников по предметам, классам, авторам.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Создание электронных каталогов художественно-методических и периодических изданий.	В течение года	Педагог-библиотекарь

Раздел 4. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники

Тематика библиотечных уроков

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	1-й класс Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования	Октябрь	Педагог-библиотекарь

	<p>библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).</p> <p>Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой.</p> <p>Формирование у детей бережного отношения к книге.</p> <p>Обучение простейшему ремонту книг</p>	январь	
2	<p>2-й класс</p> <p>Тема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках.</p> <p>Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p>	Педагог-библиотекарь
3	<p>3-й класс</p> <p>Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.</p> <p>Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>январь</p>	Педагог-библиотекарь

4	4-й класс		Педагог-библиотекарь
	<p>Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.</p> <p>Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности</p>	<p>Октябрь</p> <p>декабрь</p>	

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Экскурсии в библиотеку для 1-х и 5-х классов. Беседы с учащимися.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3	День матери книжная выставка-обзор	24 ноября	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры, открытые просмотры новых поступлений для учителей и учеников	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
5	День Конституции РФ. Выставочный стенд.	12 декабря	Педагог-библиотекарь
6	«Новогодняя феерия». Новогодние праздники (подбор сценариев, стихов). Выставка книг.	декабрь	Педагог-библиотекарь
7	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей - земляков	постоянно	Педагог-библиотекарь

8	Выставки к юбилейным датам произведений	постоянно	Педагог-библиотекарь
9	Организация выставки «Будьте здоровы», «Здоровье планеты – твое здоровье», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	Февраль	Педагог-библиотекарь
10	День защитника Отечества. Выставка, подбор стихов, сценариев.	23 февраля	Педагог-библиотекарь
11	Международный женский день 8 марта (подбор стихов, песен, сценариев)	март	Педагог-библиотекарь
12	Неделя детской и юношеской книги. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	12-14 марта	Педагог-библиотекарь
13	Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка. Обзор литературы.	12 апреля	Педагог-библиотекарь
14	«Я помню! Я горжусь!» 75 лет Победы (1941 – 1945). Выставка. Обзор литературы.	9 мая	Педагог-библиотекарь
15	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь
16	Международный день распространения грамотности	08.09.	Педагог-библиотекарь
17	Международный день школьных библиотек	26.10.	Педагог-библиотекарь
18	Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник»	октябрь	Педагог-библиотекарь

Рекламная деятельность библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Оформление информационных стендов: «Правила пользования книгой»;	октябрь	Педагог-библиотекарь

	«Правила поведения в библиотеке».		
3	Постоянно обновлять стенд «Новинки периодической печати».	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Постоянное обновление стенда «Это интересно! Прочитайте!»	в течение года в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обновить информационный уголок читателей.	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
7	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям	в течение года	Педагог-библиотекарь

Раздел 5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных совещаниях, проводимых методическим кабинетом.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей Ровеньского района	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • присутствие на открытых мероприятиях; • освоение информации из профессиональных изданий; • индивидуальные консультации. 	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Регулярное повышение квалификации на курсах	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь

6	<p>Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:</p> <p>использование электронных носителей;</p> <p>освоение новых компьютерных программ.</p>	в течение года	Педагог-библиотекарь
---	---	----------------	----------------------

**Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей
Юбилей**

1	150 лет со дня рождения писателя, переводчика Александра Ивановича Куприна , русского писателя, переводчика(1870–1938)	7 сентября
2	75 лет со дня рождения Ларисы Алексеевны Рубальской , российской поэтессы, писателя, переводчицы(1945–)	24 сентября
3	225 лет со дня рождения Кондратия Фёдоровича Рылеева , русского поэта, декабриста (1795–1826)	29 сентября
	125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина , русского поэта (1895–1925)	3 октября
	140 лет со дня рождения Саши Чёрного , русского поэта, писателя, переводчика (1880–1932)	13 октября
	150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина , русского писателя(1870–1953)	22 октября
	200 лет со дня рождения Михаила Михайловича Достоевского , русского писателя, переводчика, драматурга (1820–1864)	25 октября
	140 лет со дня рождения Андрея Белого , русского поэта, писателя (1880–1934)	26 октября
	140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока , русского поэта и драматурга(1880–1921) 105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова , русского советского поэта, прозаика и драматурга(1915–1979)	28 ноября
	115 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Троепольского , русского советского писателя, драматурга и сценариста (1905–1995)	29 ноября
	195 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева , русского писателя, поэта, переводчика (1825–1893)	4 декабря

	200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета , русского поэта, переводчика(1820–1892)	5 декабря
	85 лет со дня рождения Сергея Николаевича Есина , российского писателя (1935–2017)	18 декабря
	110 лет со дня рождения русского писателя А. Н. Рыбакова (1911–1999). Автор романов и повестей «Кортик», «Бронзовая птица», «Тяжелый песок», «Дети Арбата».	14 ЯНВАРЯ
	110 лет со дня рождения русского писателя А. Н. Рыбакова (1911–1999). Автор романов и повестей «Кортик», «Бронзовая птица», «Тяжелый песок», «Дети Арбата».	6 апреля
	135 лет со дня рождения русского поэта, переводчика и литературного критика Николая Степановича Гумилева (1886–1921). Автор сборника стихов «Романтические цветы», «Чужое небо», «К Синей звезде».	15 АПРЕЛЯ
	130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940). «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита», «Театральный роман».	15 мая

Книги-юбиляры- 2020-2021

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)
20 лет	со времени выхода в свет серии романов «Приключения Эраста Фандорина» Б. Акунина – «Статский советник» (2000).
65 лет	со времени написания сказки «Кто сказал «МЯУ»?» В. Г. Сутеева (1955)
65 лет	со времени издания отдельной книгой поэмы «Дядя Стёпа – милиционер» С. В. Михалкова (1955).